

Số: /KH-TCNDK

Diên Khánh, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025
của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh

Thực hiện Kế hoạch số 337/KH-SGDĐT ngày 28/7/2025 của Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025;

Trường Trung cấp nghề Diên Khánh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09-NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị;

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh; trong 06 tháng cuối năm; Kế hoạch số 337/KH-SGDĐT ngày 28/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025, Trường Trung cấp nghề Diên Khánh cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, hoàn thiện và công khai hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục nâng cao nhận thức, quyết tâm thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC của nhà trường năm 2025 góp phần đạt mục tiêu cải cách hành chính

năm 2025 của Sở nói chung và của trường nói riêng, nâng cao mức độ hài lòng của học sinh, người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, viên chức, người lao động thuộc trường.

a) Tiếp tục công khai kịp thời, đầy đủ quy định, chính sách, hoạt động ngành, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời cho công dân, tổ chức tiếp cận ngay khi có nhu cầu.

b) 100% quy trình nội bộ liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

c) 100% quy trình nội bộ được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

d) 100% quy trình nội bộ được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy đồng thời với việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

đ) Nâng cấp các phân hệ phần mềm, ứng dụng cơ sở dữ liệu, đảm bảo kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành của Bộ, ngành Trung ương.

3. Thực hiện sắp xếp tổ chức bên trong của đơn vị hiệu lực, hiệu quả. Hoàn thiện hệ thống tổ chức bộ máy đáp ứng yêu cầu tinh giản, gọn nhẹ, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trường có số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong thời kỳ mới.

4. Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm, công việc, sản phẩm cụ thể.

5. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính các cấp.

6. Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

7. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh đạt trên 90%.

9. Tiếp tục duy trì, cải thiện các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI), Đổi mới sáng tạo (PII) trong nhóm 15 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

Trọng tâm cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; quyết liệt, quyết tâm thực hiện hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương của Đảng, định hướng của Chính phủ. Đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá cán bộ theo hướng thực chất hơn; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; thực hiện tốt chủ trương bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm.

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025 Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa ban hành theo Kế hoạch số 337/KH-SGDĐT ngày 28/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm thuộc trường quán triệt và phổ biến đến từng cán bộ, viên chức của phòng, khoa, trung tâm và chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả theo Kế hoạch.

2. Phòng Hành chính – Kế toán có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, thường xuyên kiểm tra để rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện; Báo cáo tình hình triển khai, thực hiện của các phòng, khoa, trung tâm cho Hiệu trưởng và báo cáo định kỳ tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Căn cứ vào nội dung kế hoạch, tất cả các phòng, khoa, trung tâm thuộc trường phối hợp xây dựng kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2025 phù hợp với tình hình thực tế và nhiệm vụ công tác để tổ chức thực hiện. Phòng Hành chính – Kế toán tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo đúng quy định.

4. Triển khai hiệu quả Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030”. Tăng cường

thông tin, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức làm nhiệm vụ cải cách hành chính.

5. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

6. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu Nhân dân.

7. Các phòng, khoa, trung tâm triển khai Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 14/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng, không dám làm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

Trường Trung cấp nghề Diên Khánh đề nghị các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (VBĐT);
- Các phòng, khoa, trung tâm (VBĐT);
- Lưu: VT, HCKT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Tạo