

Số: 125 /KH-TCNDK

Diên Khánh, ngày 18 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Thực hiện Công văn số 801/SGDDĐT-GDMNPT ngày 13 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc hướng dẫn tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông trong năm học 2024-2025. Trường Trung cấp nghề Diên Khánh Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024 - 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đảm bảo học sinh lớp 12 nắm vững kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đáp ứng yêu cầu của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Hỗ trợ học sinh phát triển năng lực tự học, ôn tập có định hướng, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng kế hoạch ôn tập khoa học, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và nhu cầu học sinh.

- Đảm bảo nội dung ôn tập bám sát chương trình, không cắt xén hoặc dạy đôn, dạy ép.

- Phân loại học sinh theo năng lực để có phương án ôn tập, bồi dưỡng phù hợp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả ôn tập theo hướng cá thể hóa, hỗ trợ tối đa cho học sinh.

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm hướng dẫn phương pháp ôn tập, tự học cho học sinh, đồng thời theo dõi, kiểm tra quá trình ôn tập để có điều chỉnh kịp thời.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục:

- Rà soát, bổ sung, điều chỉnh kế hoạch giáo dục để đảm bảo hoàn thành chương trình đúng tiến độ theo Quyết định số 2067/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Đảm bảo học sinh được học đầy đủ các môn học theo chương trình, nghiêm cấm cắt xén nội dung giảng dạy.

2. Tổ chức ôn tập:

2.1. Thời gian ôn tập:

Dự kiến 12 tuần bắt đầu từ tháng 05/5/2025 đến 21/6/2025 (07 tuần).

2.2. Hình thức:

- Ôn tập trên lớp theo kế hoạch của nhà trường.
- Hướng dẫn học sinh khai thác tài liệu ôn tập trực tuyến, sử dụng phần mềm hỗ trợ học tập.

2.3. Phân loại học sinh để ôn tập hiệu quả:

- Học sinh được xếp lớp ôn tập theo năng lực.
- Giáo viên được phân công phụ trách phù hợp với từng đối tượng học sinh.
- Tăng cường hỗ trợ học sinh có học lực yếu, bồi dưỡng học sinh có nguyện vọng thi đại học.

2.4. Tổ chức thi thử:

- Tổ chức cho học sinh lớp 12 làm quen với cách thức thi, dạng đề theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

- Học sinh được nghiên cứu, học tập Quy chế thi tốt nghiệp THPT theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thi tốt nghiệp Trung học Phổ thông từ năm 2025.

- Tổ chức thi thử các môn thi tốt nghiệp THPT theo điều kiện thực tế của trường, trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh.

2.5. Kiểm tra, đánh giá kết quả ôn tập:

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá thường xuyên để điều chỉnh phương pháp ôn tập phù hợp.

3. Dự kiến số giờ giảng dạy và kinh phí tổ chức ôn tập theo môn học:

Môn	Số tiết/ Tuần	Số lớp	Số tuần	Tổng số tiết	Dự kiến chi thù lao giảng dạy/01 tiết	Tổng chi phí chi thù lao giảng dạy
Toán	2	5	7	70	60.000 đ	4.200.000 đ
Ngữ văn	2	5	7	70	60.000 đ	4.200.000 đ
Lịch sử	2	5	7	70	60.000 đ	4.200.000 đ
Địa lý	2	5	7	70	60.000 đ	4.200.000 đ
Tổng				280		16.800.000 đ

4. Kinh phí thực hiện: Trích kinh phí từ nguồn kinh phí hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 13/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định chính sách hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên đang học tại các cơ sở giáo dục công lập trong năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa được cấp của đơn vị hoặc nguồn cấp bổ sung của tỉnh (nếu có) để chi trả cho giáo viên dạy ôn tập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Chỉ đạo Phòng Đào tạo – Quản sinh phối hợp với Trung tâm GDTX để xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công giảng dạy hợp lý.
- Chỉ đạo, giám sát quá trình tổ chức ôn tập.
- Điều chỉnh phương án ôn tập nếu cần thiết để đảm bảo hiệu quả cao nhất.

2. Phòng Đào tạo – Quản sinh

- Phối hợp với Trung tâm GDTX để xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công giảng dạy hợp lý.
- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình ôn tập của học sinh.
- Hỗ trợ học sinh về điều kiện học tập, tư vấn tâm lý, động viên tinh thần.

3. Trung tâm GDTX

- Phối hợp với Phòng Đào tạo – Quản sinh để xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công giảng dạy hợp lý.
- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình ôn tập của học sinh.

- Phối hợp tổ chức hoạt động hỗ trợ học tập, ôn thi.
- Động viên tinh thần, tạo môi trường học tập tích cực cho học sinh.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch, hướng dẫn học sinh phương pháp ôn tập hiệu quả.
- Tổ chức kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả định kỳ.

5. Phòng Hành chính - Kế toán

- Tham mưu Hiệu trưởng về các nguồn kinh phí có thể sử dụng để chi trả cho hoạt động ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025, bao gồm: ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu hợp pháp của đơn vị và các nguồn khác theo quy định.
- Hướng dẫn thủ tục chi trả, đảm bảo đúng chế độ, định mức và quy định hiện hành.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc tổng hợp kế hoạch chi, kiểm tra chứng từ, hồ sơ thanh toán, đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định tài chính.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025 của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh. Đề nghị các đơn vị, giáo viên và học sinh thuộc trường thực hiện theo kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (VBĐT);
- Phòng GDMNPT (VBĐT);
- Phòng KHTC (VBĐT);
- Lãnh đạo trường (VBĐT);
- Phòng ĐTQS, HCKT, TTGD TX (VBĐT);
- Lưu: VT, ĐTQS.



Nguyễn Xuân Tạo