

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-TCNDK ngày /02/2023 của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh)

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Triển khai Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2023	Văn bản chỉ đạo, triển khai, phối hợp	Trong năm 2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
2	Rà soát, công khai, minh bạch toàn bộ các quy định, chính sách, cơ chế, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp	Đăng tải các nội dung trên trang thông tin điện tử của Trường.	Trong năm 2023	Các phòng, khoa, trung tâm tham mưu theo lĩnh vực, gửi phòng Hành chính - Kế toán thực hiện đăng tải nội dung.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy chế, quy trình thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết.	Rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy trình thủ tục hành chính	Thường xuyên	Các phòng, khoa, trung tâm có thủ tục hành chính thực hiện rà soát, đề xuất theo chức năng nhiệm vụ được giao. Phòng Hành chính – Kế toán tổng hợp báo cáo Sở Lao động - TBXH.

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Thực thi các giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, quy trình thủ tục giao dịch, phục vụ người dân.	Toàn bộ quy trình, thủ tục đều đã được ban hành theo thẩm quyền	Trong năm 2023	Các phòng, khoa, trung tâm tham mưu
6	Công bố công khai các quy định, quy trình thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Trường, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân.	Danh mục thủ tục hành chính được công khai	Trong năm 2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục hoàn thiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị	Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Theo tiến độ triển khai của Sở LĐ-TBXH	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
2	Sắp xếp, tổ chức các phòng, khoa, trung tâm và số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Theo tiến độ triển khai của Sở LĐ-TBXH	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm	Quyết định của Sở Lao động –	Theo tiến độ	Phòng Hành chính - Kế toán chủ

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Thương binh và Xã hội	triển khai của Sở LĐ-TBXH	trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội phê duyệt Đề án vị trí việc làm	Theo tiến độ triển khai của Sở LĐ-TBXH	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
5	Tổ chức triển khai Đề án thí điểm định lượng hóa công việc, xác định và phân giao công việc theo vị trí việc làm cơ sở định lượng hóa kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và phân loại cán bộ, viên chức	Đề án của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Theo tiến độ được phê duyệt	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Rà soát, bố trí viên chức và thực hiện cơ cấu ngạch, hạng theo vị trí việc làm	Rà soát, bố trí viên chức và thực hiện cơ cấu ngạch, hạng theo vị trí việc làm	Theo tiến độ triển khai của Sở LĐ-TBXH	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì
3	Thực hiện kiểm tra, sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ để đánh giá chất lượng	Quy định của Sở Lao động - TBXH về việc tổ chức kiểm tra	Trong năm 2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	đội ngũ cán bộ, viên chức làm cơ sở thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng			phối hợp thực hiện
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Triển khai thực hiện và đưa vào sử dụng Phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách.	Phần mềm được nghiệm thu, chuyển giao sử dụng của Sở	Tháng 12/2023	Kế toán trưởng chủ trì
2	Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.	Quyết định của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh	Quý I/2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	Kế hoạch của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh	Trong năm 2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì
2	Cung cấp đầy đủ và kịp thời thông tin trên trang thông tin điện tử của Trường	Trang thông tin điện tử của Trường được cung cấp thông tin đầy đủ và cập nhật kịp thời	Thường xuyên trong năm 2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
3	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và triển khai thực hiện quy trình cung cấp dịch vụ	Các văn bản triển khai của Trường	Trong năm 2023	Các phòng, khoa, trung tâm thực hiện
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC của Trường	Quyết định của Trường Trung	Tháng	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2023	cấp nghề Diên Khánh	02/2023	phối hợp thực hiện
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2023	Quyết định của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh	Tháng 02/2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
3	Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước	Kế hoạch của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh	Tháng 01/2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
4	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023	Quyết định của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh	Trong Quý I/2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
6	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2023	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh	Theo quy định	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện
7	Triển khai công tác kiểm tra công tác CCHC năm 2023 đối với các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường	Kết quả kiểm tra được công bố	Trong năm 2023	Phòng Hành chính - Kế toán chủ trì; các phòng, khoa, trung tâm phối hợp thực hiện