

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-TCNDK ngày /02/2023 của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh)

| Số TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm | Tiến độ | Phân công và cách thức thực hiện |
|--------------|--|---|----------------|--|
| I | CẢI CÁCH THỂ CHẾ | | | |
| 1 | Phối hợp ban hành, thực hiện các Quy định/Quy chế/Chương trình theo nhiệm vụ được phân công phối hợp tại Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở | Văn bản chỉ đạo, triển khai phối hợp | Trong năm 2024 | Các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao. |
| 2 | Rà soát, công khai, minh bạch toàn bộ các quy định, chính sách, cơ chế, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp | Đăng tải các nội dung trên trang thông tin điện tử của Trường. | Trong năm 2024 | Các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường chủ trì thực hiện rà soát, đề xuất Phòng Hành chính-Kế toán tổng hợp đăng tải nội dung |
| II | CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | | | |
| 1 | Tiếp tục rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy chế, quy trình thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết. | Rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy trình thủ tục hành chính | Thường xuyên | Các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường chủ trì thực hiện rà soát, đề xuất Phòng Hành chính-Kế toán tổng hợp đăng tải nội dung |
| 2 | Đề xuất phương án đơn giản hóa đối với các TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý | TTHC được phê duyệt đơn giản hóa | Trong năm 2024 | Các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường có TTHC chủ trì thực hiện rà soát, đề xuất phòng Hành chính-Kế toán tổng hợp |

| Số TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm | Tiến độ | Phân công và cách thức thực hiện |
|------------|---|---|-----------------------------|--|
| 3 | Tổ chức thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh | Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC được thực thi | Theo tiến độ của Sở | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |
| 3 | Phối hợp quản lý, vận hành và phát triển Cổng tham vấn và tra cứu quy định kinh doanh | <ul style="list-style-type: none"> - Các quy định được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời và công khai trên Cổng - Thực hiện tham vấn người dân, doanh nghiệp đối với các dự thảo quy định, chính sách - Các quy định dự kiến ban hành và dự thảo phương án cắt giảm, đơn giản hóa được tham vấn người dân, doanh nghiệp - Các vướng mắc, đề xuất của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận và phản hồi trên Cổng | Sau khi có hướng dẫn của Sở | Các phòng, khoa, trung tâm có liên quan chủ trì; Phòng Hành chính-Kế toán phối hợp thực hiện |
| III | CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY | | | |

| Số TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm | Tiến độ | Phân công và cách thức thực hiện |
|--------------|--|---|---|--|
| 1 | Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị | Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội | Theo tiến độ khi có thêm hướng dẫn của Sở LĐ-TBXH | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |
| 2 | Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020 | Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội | Theo tiến độ triển khai của Sở LĐ-TBXH | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |
| 3 | Phối hợp tham mưu ban hành Đề án thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh theo từng ngành, lĩnh vực | Văn bản phối hợp của Sở; Đề án của UBND tỉnh | Trong năm 2024 | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |
| IV | CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ | | | |
| 1 | Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm | <ul style="list-style-type: none"> - 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm - Báo cáo triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm | Sau khi Đề án được phê duyệt | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |

| Số TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm | Tiến độ | Phân công và cách thức thực hiện |
|--------------|---|--|-----------------------------|---|
| 2 | Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII | Văn bản phối hợp, triển khai thực hiện | Theo tiến độ của Tỉnh | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |
| V | CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG | | | |
| 1 | Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ. | Quyết định của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh | Quý I/2024 | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì |
| VI | XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ | | | |
| 1 | Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 | Kế hoạch của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh | Trong năm 2024 | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì |
| 2 | Cung cấp đầy đủ và kịp thời thông tin trên trang thông tin điện tử của Trường theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP | Trang thông tin điện tử của Trường được cung cấp thông tin đầy đủ và cập nhật kịp thời | Thường xuyên trong năm 2024 | Các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường tham mưu theo lĩnh vực gửi phòng Hành chính-Kế toán đăng tải nội dung |
| 3 | Thực hiện việc chuyển đổi số trong áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, phục vụ cho các hoạt động triển khai dịch vụ công trực tuyến | Kế hoạch và các văn bản triển khai của Trường | Trong năm 2024 | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |

| Số TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm | Tiến độ | Phân công và cách thức thực hiện |
|------------|--|---|--------------------------------|--|
| VII | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch CCHC của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2024 | Quyết định của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh | Tháng 02/2024 | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |
| 2 | Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2024 | Quyết định của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh | Theo tiến độ triển khai của Sở | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |
| 3 | Tiếp tục triển khai Chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước | Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện của Sở | Trong năm 2024 | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |
| 4 | Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024 | Quyết định của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh Báo cáo/Thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra; Văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra của trường | Trong năm 2024 | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |

| Số TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm | Tiến độ | Phân công và cách thức thực hiện |
|--------------|---|--|----------------|---|
| 5 | Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2024 | Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh | Theo quy định | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện |
| 6 | Thực hiện đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2024 Trường | Kết quả kiểm tra được công bố | Trong năm 2024 | Phòng Hành chính-Kế toán chủ trì, các phòng, khoa, trung tâm có liên quan phối hợp thực hiện. |