

Số: /KH-TCNDK

Diên Khánh, ngày tháng 5 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### V/v ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển chính quyền số của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2022

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin đơn vị, Trường Trung cấp nghề Diên Khánh xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và phát triển chính quyền số năm 2022 như sau:

#### I. MỤC TIÊU:

- Tăng cường quán triệt, nhận thức đầy đủ về chủ trương ứng dụng CNTT và phát triển chính quyền số của Lao động – Thương binh và Xã hội, tạo nền tảng, khơi gợi sự sáng tạo đột phá để ứng dụng CNTT và chuyển đổi số mạnh mẽ trong mọi hoạt động của ngành, của đơn vị.

- 100% trang thông tin điện tử của Trường cung cấp đầy đủ thông tin theo đúng quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Duy trì hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức tỉnh Khánh Hòa hỗ trợ dạy và học trực tuyến, họp trực tuyến, hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc tập trung và các hệ thống thông tin dùng chung khác do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội triển khai để hỗ trợ phát triển chính quyền số trong toàn ngành; hỗ trợ công tác thống kê, báo cáo bảo đảm chính xác, đồng bộ, liên thông.

#### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

##### 1. Ứng dụng CNTT và phát triển chính quyền số tại các phòng, khoa:

- Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định phù hợp với điều kiện, nhu cầu của nhà trường với một số lưu ý triển khai như sau:

+ Chủ động lựa chọn giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện để sẵn sàng áp dụng khi học sinh không thể đến trường do dịch Covid-19; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm Microsoft team mang lại, giúp học sinh học chủ động hơn.

+ Triển khai và sử dụng tốt phần mềm gồm: phần mềm nhập điểm, phần mềm quản lý học sinh, phần mềm quản lý vật tư thiết bị nhằm nâng cao chất lượng và phương pháp dạy học.

+ Tăng cường tập huấn cho cán bộ, viên chức kỹ năng quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến, tăng cường hình thức tập huấn trực tuyến, huy động đội ngũ giáo viên nòng cốt tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp; phối hợp với phụ huynh triển khai các hoạt động giáo dục trực tuyến, đảm bảo tổ chức dạy, học trực tuyến an toàn và hiệu quả trên môi trường mạng.

+ Tận dụng tối đa nền tảng trực tuyến triển khai có hiệu quả các hoạt động như: hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

+ Khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

+ Triển khai nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý, kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học theo mã định danh và cơ sở dữ liệu ngành Lao động – Thương binh và Xã hội, hướng đến việc sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có sự thống nhất, đồng bộ của trường trên nền tảng dùng chung của cả nước.

- Tiếp tục triển khai và sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng họp trực tuyến Meet tại các phòng, khoa đã được đầu tư.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm Azota trong công tác giảng dạy phát huy ứng dụng giao và chấm bài tập online mới, được sáng tạo ra để làm nhiệm vụ hỗ trợ các giáo viên khi muốn kiểm tra hiệu quả học tập của học sinh.

- 100% cán bộ, viên chức xử lý công việc hoàn toàn trên phần mềm quản lý văn bản Eoffice.

- 100% văn bản trao đổi dưới dạng điện tử giữa nhà trường với các cơ quan hành chính nhà nước và giữa nhà trường với các đơn vị trực thuộc.

- 100% cán bộ, viên chức khai thác và sử dụng thành thạo hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh, thư điện tử công vụ và các phần mềm chuyên ngành khác.

- 100% các hệ thống thông tin phục vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực được duy trì, nâng cấp mở rộng hoặc phát triển mới theo kế hoạch nhằm bảo đảm đáp ứng nhu cầu sử dụng tại cơ quan, từng bước mở dữ liệu để phục vụ cung cấp dịch vụ công, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Cán bộ chuyên trách CNTT được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu thực thi các nhiệm vụ thực tế.

- Cung cấp đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường lên trang thông tin điện tử của trường.

- Tuyên truyền phổ biến dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc liên thông trong các phòng, khoa.

- Duy trì hiệu quả trang thông tin điện tử, thư điện tử nhà trường; thường xuyên tự rà soát, đánh giá để nâng cao chất lượng. Triển khai ứng dụng PC Covid-19 tới 100% cán bộ, viên chức, người lao động ngay từ đầu năm học, công khai thông tin và chuẩn bị tốt điều kiện đảm bảo an toàn dịch bệnh trong nhà trường.

e) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn cán bộ, viên chức qua mạng theo hướng dẫn; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên theo quy định.

cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT.

### **3. Đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và phát triển chính quyền số**

a) Đề xuất mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền số, dạy môn Tin học, dạy

học trực tuyến và làm việc trực tuyến; phối hợp các đơn vị cung cấp hạ tầng viễn thông nâng cấp đường truyền nhằm đáp ứng nhu cầu cho các hoạt động dạy, học, kiểm tra đánh giá trực tiếp, trực tuyến.

b) Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, viên chức và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân. Đồng thời lồng ghép, giáo dục các nội dung về các quy tắc ứng xử trên môi trường mạng, các quy định về an toàn, an ninh mạng.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

*(Theo phụ lục đính kèm)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Cán bộ phụ trách CNTT**

- Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao, triển khai, bám sát, hỗ trợ, hướng dẫn các phòng, khoa thực hiện tốt các nội dung thực hiện nhiệm vụ CNTT.

- Hướng dẫn, triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin đến các phòng, khoa và cán bộ, viên chức, người lao động.

- Triển khai việc đầu tư trang thiết bị văn phòng khi có nhu cầu.

- Thường xuyên đôn đốc các phòng, khoa cập nhật, đăng tải đầy đủ các thông tin trên trang thông tin điện tử của trường.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch.

#### **2. Các phòng, khoa thuộc trường**

Căn cứ các nội dung trong Kế hoạch, các phòng, khoa chủ động triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh. Trưởng các phòng, khoa căn cứ Kế hoạch này có trách nhiệm đảm bảo hoàn thành các mục tiêu của kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở LĐ-TBXH (VBĐT);
- Các phòng, khoa (VBĐT);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Tạo**