

Số: /KH-TCNDK

Diên Khánh, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tập trung học sinh trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ học do dịch Covid19

Thực hiện Công văn số 2609 /SGDDĐT-GDTrHTX ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc thực hiện đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường THCS, THPT và các cơ sở giáo dục khác chuẩn bị dạy học trực tiếp.

Thực hiện Quyết định số 3211/QĐ-BCĐ ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 cấp tỉnh về việc ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Trường Trung cấp nghề Diên Khánh triển khai Kế hoạch tập trung học sinh trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ học do Covid 19 như sau:

I. Trước khi học sinh đi học trở lại

1. Nhà trường phối hợp với cơ quan y tế theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 2584/SGDDĐT-VP ngày 07/10/2021 tổ chức và hoàn thành xét nghiệm tầm soát 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

2. Tổ chức tự đánh giá theo các tiêu chí quy định tại Quyết định số 3211/QĐ-BCĐ ngày 01/10/2021; kịp thời khắc phục các hạn chế ở các tiêu chí không đạt để đủ tiêu chuẩn và được công nhận mức “Thực hiện tốt” hoặc “Thực hiện khá”.

3. Điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường, Tiến độ dạy học, Kế hoạch của các Khoa, Kế hoạch cá nhân giáo viên trên cơ sở Kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm học.

4. Thông báo rộng rãi Kế hoạch đi học trở lại cho phụ huynh và học sinh biết.

5. Tổ chức lao động vệ sinh các phòng học, phòng chức năng, khuôn viên trường sạch sẽ:

- Thời gian: Lúc 7h30 ngày 15/10/2021 (thứ Sáu);
- Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường;
- Nhiệm vụ: Vệ sinh toàn trường, phun thuốc sát khuẩn;
- Cơ sở 2: Thầy Triết phụ trách;
- Cơ sở 1: Cô Cẩm phụ trách;
- Thầy Hồ: Chịu trách nhiệm chung cả 02 Cơ sở.

6. Xét nghiệm tầm soát

- Thời gian: (dự kiến) ngày 16 và 17/10/2021
- Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Nhà trường;
- Địa điểm: (dự kiến) Cơ sở 2 Trường Trung cấp nghề Diên Khánh
- **Thời gian và địa điểm xét nghiệm tầm soát (chính thức) Nhà trường sẽ thông báo sau khi có lịch xét nghiệm của cơ quan y tế.**

7. Thời gian học sinh đi học lại (dự kiến): bắt đầu từ ngày 18/10/2021

II. Khi học sinh đến trường

1. Duy trì thực hiện đảm bảo các Tiêu chí sau:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tự đo thân nhiệt trước khi đến trường, nếu có biểu hiện sốt, ho... phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho Nhà trường, đồng thời đến cơ sở y tế để khám, tư vấn và điều trị;
- Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang khi di chuyển trên đường từ nhà đến trường và ngược lại;
- Hướng dẫn nhắc nhở HS đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng tại các bồn rửa tay do Nhà trường bố trí; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo về phòng Hành chính – Kế toán nếu phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý;
- Nhắc nhở HS không tập trung đông người trong giờ ra chơi, giờ chuyển tiết và đầu mỗi buổi học; Khi đến trường hoặc tan trường học sinh phải đi đúng lối quy định;
- 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên được đo thân nhiệt trước khi vào trường học. Đối với người ngoài nhà trường vào liên hệ công tác khi cần thiết nhà trường sẽ bố trí khu vực đón tiếp riêng, thực hiện việc đo thân nhiệt và các biện pháp phòng dịch theo quy định;
- Phụ huynh, người không có nhiệm vụ không được vào trong trường;
- Đảm bảo giãn cách trong và ngoài phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng,... tại nhà trường theo quy định;
- Thực hiện đầy đủ theo quy định việc lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc, khu vực rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách trong thời gian ở trường;
- Thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo;
- Ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch của nhà trường thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19; cài đặt ứng dụng PC-Covid cho tất cả giáo viên,

nhân viên có điện thoại kết nối internet.

2. Tổ chức tiếp nhận thông tin và xử lý thông tin về khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Nhà trường.

3. Đối với người ngoài Nhà trường vào liên hệ công tác, Nhà trường yêu cầu đo thân nhiệt, khai báo y tế, quét mã QR và các biện pháp phòng dịch theo quy định.

4. Đảm bảo giãn cách trong và ngoài phòng học, lớp học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng sinh hoạt tại trường, trước cổng trường theo đúng quy định. Cụ thể:

- Đối với các lớp có sĩ số trên 30 học sinh, Nhà trường chia lớp lại, đảm bảo mỗi lớp học không quá 30 học sinh và giữ khoảng cách tiếp xúc tối thiểu 01 mét;

- Nhà trường không tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp; tổ chức sinh hoạt chào cờ đầu tuần tại lớp học.

5. Thực hiện đầy đủ theo quy định việc lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc (cánh cửa, tay vịn cầu thang, bàn ghế...), khu vực rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách trong thời gian ở trường. Thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi/ngày học tiếp theo.

III. Khi học sinh kết thúc buổi học về nhà

1. Duy trì thực hiện đảm bảo các Tiêu chí sau:

- Bảo đảm 100% học sinh, học viên, cán bộ, giáo viên đảm bảo giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ khi rời đơn vị trở về nhà.

- Thực hiện truyền thông và khuyến cáo các giải pháp phòng, chống dịch bệnh cho học sinh, cha mẹ học sinh theo hướng dẫn của y tế trong khuôn viên, cổng trường;

- Có phương án giãn cách cha mẹ học sinh trong giờ đưa đón học sinh tại khu vực cổng trường/trung tâm; bố trí khu vực để xe thuận lợi đảm bảo yêu cầu về an toàn giao thông.

2. Nhà trường phân luồng nhiều lối ra cho học sinh sau các buổi tan học để đảm bảo quy định không tập trung đông người và thông báo cho cha mẹ học sinh biết để phối hợp với Nhà trường khi đón học sinh, tránh tình trạng tập trung đông người trước cổng trường.

3. Bảo đảm 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và phụ huynh thực hiện giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ khi rời trường trở về nhà. Thời gian ra khỏi lớp học theo từng lớp cách nhau 5 phút, không để trường hợp từ 02 lớp trở lên cùng ra về một thời điểm. Phân công cho Đoàn thanh niên và nhân viên bảo vệ hướng dẫn học sinh xếp trật tự thành hàng dọc ở sân chờ, đứng cách nhau 1,5m theo ô đánh dấu, sau đó lần lượt đi trật tự ra cổng.

IV. Xử lý tình huống

Trong quá trình thực hiện cho học sinh đến trường, Nhà trường có phương án thực hiện một số tình huống phát sinh như sau:

TT	Tình huống	Cách xử lý
1	Có thí sinh có biểu hiện ho, sốt	- Đưa học sinh về phòng y tế hoặc phòng cách ly được bố trí sẵn (lớp học vẫn hoạt động bình thường); - Báo gấp cho phụ huynh để nắm tình hình lịch sử tiếp xúc của học sinh; Nếu nghi ngờ nhiễm thì báo gấp cho cơ quan y tế gần nhất để có biện pháp xử lý.
2	Phát hiện có học sinh thuộc diện F1, F2 (do cơ quan y tế thông báo)	- Đưa học sinh về phòng y tế hoặc phòng cách ly được bố trí sẵn (duy trì trật tự phòng học); - Báo gấp cho cơ quan y tế gần nhất để được hướng dẫn.
3	Phát hiện có học sinh thuộc diện F0 (do cơ quan y tế thông báo)	- Báo gấp cho cơ quan y tế gần nhất để đưa đến nơi điều trị; - Duy trì trật tự lớp học, không cho người trong lớp ra ngoài và thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

V. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo đến phụ huynh, học sinh thời gian xét nghiệm tầm soát (học sinh chưa xét nghiệm tầm soát thì chưa được đến trường), thời gian đi học lại; thời gian mở cổng trường; thời gian vào lớp của học sinh;

- Thông báo thời khóa biểu, Kế hoạch của Nhà trường khi học sinh đi học lại;

- Thông báo học sinh thực hiện nghiêm việc mang khẩu trang; hướng dẫn học sinh mang khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng tại các bồn rửa tay do Nhà trường bố trí; mang theo một chai nước để dùng (tránh việc dùng chung ly); bỏ rác đúng nơi quy định;

- Học sinh có các biểu hiện sốt, ho, khó thở, ốm đau GVCN yêu cầu phụ huynh cho học sinh ở nhà theo dõi;

- Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm những nội dung ở phần II và III của Kế hoạch này;

- Cập nhật sĩ số, tình hình sức khỏe học sinh vào 15 phút đầu giờ các buổi học và báo cáo Lãnh đạo Nhà trường kịp thời;

2. Đoàn thanh niên và Ban thi đua:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thân nhiệt cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trước khi vào trường, kiểm tra nền nếp, tác phong học sinh, đồng

thời hướng dẫn học sinh đo thân nhiệt, rửa tay bằng nước sát khuẩn trước khi vào lớp, thường xuyên rửa tay ở các bồn rửa tay của Nhà trường;

- Phối hợp cùng với GVCN, phòng Hành chính – Kế toán hướng dẫn các kỹ năng phòng, chống dịch Covid-19 theo khuyến cáo cũng như tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho học sinh về phòng chống dịch Covid-19;

- Có mặt ở cổng trường (buổi sáng 6h15; buổi chiều 13h) để hướng dẫn học sinh sắp xếp xe ngăn nắp và vào khu vực rửa tay, đo thân nhiệt trước khi vào lớp;

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh.

3. Khoa GDTX và khoa Kỹ thuật - Công nghệ

- Tùỵ theo tình hình thực tế, hàng ngày chủ động thông báo giờ giải lao, giờ tan trường cho từng lớp đảm bảo các lớp giải lao và ra về lệch thời gian.

4. Bộ phận quản lý trang web của trường (Cô Cù Thị Minh):

- Đưa kế hoạch lên website của trường, fanpage của trường, facebook của Đoàn trường, group messenger của từng lớp để học sinh được biết;

- Tăng cường đưa thông tin tuyên truyền lên các trang thông tin điện tử để tăng hiệu quả công tác truyền thông phòng chống dịch bệnh.

5. Bảo vệ:

- Mở cổng trường đúng giờ quy định:

- + Đầu mỗi buổi học: sáng 6h15; chiều 13h.

- + Cuối mỗi buổi học: theo giờ quy định của từng khoa (trường khoa thông báo giờ cụ thể từng buổi cho bảo vệ).

- Cập nhật giờ ra chơi, giờ ra về để thực hiện hiệu lệnh trống chính xác;

- Có mặt tại khu vực cổng trường đúng giờ mở cổng, phối hợp với Đoàn thanh niên hướng dẫn học sinh sắp xếp xe ngăn nắp và vào khu vực rửa tay, đo thân nhiệt trước khi vào lớp;

- Quản lý chặt cổng trong giờ ra chơi, vào đầu và cuối các buổi học;

- Mở cửa các phòng học từ sớm, bật điện, quạt để thông thoáng, hạn chế muỗi ẩn nấp.

6. Phòng Hành chính – Kế toán:

- Tiếp tục triển khai các kỹ năng phòng chống dịch bệnh Covid-19 và xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở... và ghi sổ tay phòng chống dịch;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng... theo quy định; xây dựng các phương án đảm bảo sức khỏe theo hướng dẫn của Bộ Y tế;

- Vào 15 phút đầu giờ, giờ ra chơi các buổi học, phòng Hành chính - Kế toán phối hợp với Đoàn thanh niên, Ban thi đua tuyên truyền các kỹ năng phòng chống dịch bệnh Covid-19 qua hệ thống loa phát thanh Nhà trường cũng như chuẩn bị các bài hát tuyên truyền để mở trong thời gian này;

- Hướng dẫn Đoàn thanh niên, Ban thi đua đo thân nhiệt học sinh.

7. Bộ phận phục vụ:

- Quét dọn khuôn viên sân trường sạch sẽ hằng ngày;
- Lau chùi các nhà vệ sinh sạch sẽ;
- Chuẩn bị đầy đủ nước rửa tay, khăn giấy ở tất cả các nhà vệ sinh.

Tùy tình hình thực tế, Kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các khoa, giáo viên và các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch đón học sinh trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ học do Covid 19 của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh. Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trân Trọng./.

Nơi nhận:

- Bí thư Chi bộ; Hiệu trưởng (VBĐT);
- Trưởng các phòng, khoa (VBĐT);
- Toàn thể CB, GV, NV Nhà trường (VBĐT);
- Lưu: VT; ĐT-QS.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thế Kha

