

Số: 13/KH-TCNDK

Diên Khánh, ngày 07 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập lần đầu của công chức, viên chức Trường Trung cấp nghề Diên Khánh

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 1674/UBND-NC ngày 05/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai công tác kiểm soát tài sản, thu nhập lần đầu; Kế hoạch số 32/KH-SLĐTBXH ngày 01/4/2021 của Sở Lao động - Thương binh về việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập lần đầu của công chức, viên chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 317/QĐ-SLĐTBXH của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa ngày 02/4/2021 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức Sở Lao động - TBXH Khánh Hòa kê khai tài sản, thu nhập lần đầu.

Trường Trung cấp nghề Diên Khánh xây dựng Kế hoạch kê khai và công khai tài sản, thu nhập lần đầu của công chức, viên chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc kê khai tài sản, thu nhập là để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Trường Trung cấp nghề Diên Khánh biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; đồng thời phục vụ công tác quản lý công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Bám sát quy định của pháp luật và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Triển khai thực hiện, tiếp nhận, quản lý bản kê khai tài sản; thực hiện công khai theo đúng nguyên tắc, nội dung, phương pháp và thời hạn quy định.
- Xử lý nghiêm các trường hợp thực hiện không đúng hoặc không thực hiện.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Triển khai nghiên cứu, hướng dẫn thực hiện

Phòng Hành chính - Kế toán hướng dẫn công chức, viên chức Trường Trung cấp nghề Diên Khánh thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày

30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Xác định đối tượng thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập lần đầu

- Các đối tượng kê khai hàng năm theo quy định của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Danh sách công chức, viên chức Trường Trung cấp nghề Diên Khánh kê khai tài sản thu nhập lần đầu.

STT	Họ và Tên	Năm sinh	Chức vụ, chức danh công tác	Ghi chú
1	Trần Thế Kha	1970	Phó Hiệu trưởng Phụ trách trường	
2	Huỳnh Đức Nam	1961	Phó Trưởng phòng, phụ trách phòng Đào tạo - Tuyển sinh	
3	Huỳnh Xích Hổ	1963	Phó Trưởng phòng, phụ trách phòng Hành chính - Kế toán	
4	Nguyễn Thị Cẩm	1987	Phó Trưởng khoa Kỹ thuật - Công nghệ	
5	Huỳnh Hào Kiệt	1989	Phó Trưởng khoa Kỹ thuật - Công nghệ	
6	Nguyễn Thị Như Ý	1984	Phó Trưởng phòng Hành chính - Kế toán	
7	Đỗ Hữu Triết	1962	Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên	
8	Huỳnh Nhật Cường	1965	Phó Trưởng khoa Giáo dục thường xuyên	

3. Nguyên tắc và phương pháp kê khai lần đầu

Thực hiện kê khai theo mẫu Bản kê khai tài sản, thu nhập được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và nộp Bản kê khai đúng thời hạn quy định (sử dụng Phụ lục I cho việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu).

- Kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập theo quy định.

4. Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập

- Niêm yết công khai hoặc công khai tại cuộc họp Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tại bảng tin Trường Trung cấp nghề Diên Khánh.

- a. Số lượng: 08 bản kê khai của 08 viên chức.
- b. Hình thức: Niêm yết tại Bảng thông báo.
- c. Phạm vi công khai: Toàn thể công chức và người lao động trong Trường Trung cấp nghề Diên Khánh.
- d. Thành phần tham dự tại thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc niêm yết: Lãnh đạo đơn vị, Phòng Hành chính - Kế toán và Chủ tịch Công đoàn cơ sở thành viên, Đoàn Thanh niên.

đ. Thời gian, địa điểm công khai

- Thời gian niêm yết: 15 ngày (từ ngày 16/4/2021 đến hết ngày 03/5/2021).

- Địa điểm niêm yết: Bảng tin của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh.

e. Phương án đảm bảo thực hiện, tổ chức thu nhận thông tin phản hồi

Ông Huỳnh Xích Hồ – Phó trưởng phòng Hành chính - Kế toán phụ trách triển khai việc niêm yết Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan có thể xem được các Bản kê khai; đồng thời phụ trách việc theo dõi, tiếp nhận thông tin phản hồi liên quan đến Bản kê khai.

5. Thời gian triển khai

- Sau khi tiếp nhận Quyết định phê duyệt danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: ngày 07/4/2021.

- Phát hành bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu. Người có trách nhiệm kê khai tài sản, thu nhập lần đầu thực hiện việc kê khai và nộp về phòng Hành chính - Kế toán trước ngày 12/4/2021.

+ Đối với viên chức lãnh đạo đơn vị: Nộp 05 bản.

03 bản gửi về Sở Lao động - TBXH Khánh Hòa để công khai.

01 bản công khai công khai tại đơn vị.

01 bản lưu hồ sơ tổ chức.

+ Đối với viên chức phòng, khoa: Nộp 04 bản.

02 bản gửi về Sở Lao động - TBXH Khánh Hòa để công khai.

01 bản công khai công khai tại đơn vị.

01 bản lưu hồ sơ tổ chức.

- Phòng Hành chính - Kế toán hành rà soát, kiểm tra và bàn giao bản kê khai cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập. Cụ thể:

6. Thời gian báo cáo

Phòng Hành chính - Kế toán gửi báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu về sở Lao động – Thương binh và Xã hội trước ngày **05/5/2021**. Hồ sơ bao gồm:

- Kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu;
- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu;
- Biên bản họp/biên bản niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu.

(Đính kèm Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập; Mẫu báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Hành chính kế toán chịu trách nhiệm:

- Tham mưu Kế hoạch hướng dẫn viên chức thuộc trường thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu.
- Công bố danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập lần đầu do Sở Lao động - TBXH Khánh Hòa ban hành.
- Tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu.
- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu đối với công chức, viên chức đúng quy định.
- Nộp bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập đúng quy định.
- Lưu Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu vào hồ sơ cá nhân của người thuộc Trường Trung cấp nghề Diên Khánh quản lý; mở sổ theo dõi việc giao, nhận bản kê khai.
- Tham mưu báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của đơn vị gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa trước ngày 10/5/2021.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh ./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thế Kha