

Số: /KH-TCNDK

Diên Khánh, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng viên chức
Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2021

Căn cứ Công văn số 84/KH-SLĐTBXH ngày 14/12/2020 của Sở Lao động – TBXH Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

Trường Trung cấp nghề Diên Khánh xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng viên chức Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2021, cụ thể như sau:

I. Đối tượng đào tạo và bồi dưỡng

Viên chức đang làm việc tại Trường Trung cấp nghề Diên Khánh.

II. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

- Trang bị kiến thức quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực, kỹ năng cần thiết để thực thi công vụ, đảm bảo kỹ năng hoạt động nghề nghiệp đối với viên chức giai đoạn 2021-2026.

- Đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo, liêm chính, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Mục tiêu cụ thể

- Hoàn thành thực hiện 100% theo kế hoạch tổ chức các lớp.

- Đảm bảo đăng ký đúng đối tượng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

- Đảm bảo sĩ số học viên và thời lượng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng; các nội dung giảng dạy tại các lớp đúng theo chương trình quy định; đáp ứng được yêu cầu vận dụng kiến thức đã học vào phục vụ công việc.

III. Nhiệm vụ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021 của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh tập trung thực hiện những nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Đăng ký các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và yêu cầu nhiệm vụ cho viên chức theo chế độ bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu hằng năm theo các chương trình bồi

dưỡng đã được cấp có thẩm quyền giao theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đăng ký bồi dưỡng các chương trình theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với viên chức trước khi được bổ nhiệm đúng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT của Thủ tướng Chính phủ ngày 18/9/2018 về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, viên chức.

3. Thực hiện Quyết định số 831/QĐ-TTg ngày 19/5/2018 của Bộ Nội vụ phê duyệt Kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá chất lượng bồi dưỡng công chức, viên chức theo quy định tại Thông tư số 10/2017/TT-BNV ngày 29/12/2017 của Bộ nội vụ quy định về đánh giá chất lượng bồi dưỡng công chức, viên chức.

4. Tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo Đề án, chương trình theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

5. Phân công công việc phù hợp, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực tại chỗ để phát huy năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

6. Tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng, tập huấn cho viên chức của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh.

IV. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước

a) Đăng ký tham gia bồi dưỡng Lý luận chính trị

Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh lãnh đạo quản lý, viên chức.

Tổ chức phổ biến các văn kiện, nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

b) Đăng ký tham gia bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước:

Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo chương trình quy định cho công chức các ngạch: Chuyên viên chính, chuyên viên;

Trang bị kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà nước theo chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Trường, lãnh đạo quản lý cấp Phòng; bồi dưỡng kiến thức an ninh – quốc phòng cho các đối tượng;

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý, chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm theo chế độ bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu hàng năm;

Bồi dưỡng văn hóa giao tiếp ở công sở, văn hóa giao tiếp với công dân, đạo đức công vụ.

c) Đăng ký tham gia bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế

Tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho viên chức nắm được kiến thức tổng quan về hội nhập quốc tế, hệ thống văn bản pháp luật thương mại và tập quán thương mại quốc tế, các tổ chức và khu vực kinh tế, chính sách của Đảng và nhà nước, vấn đề sở hữu trí tuệ, công nghệ thông tin, kiến thức về tổ chức và quản lý doanh nghiệp, kinh doanh, quản trị thương hiệu, ngoại thương, cạnh tranh, ... để đáp ứng được nhiệm vụ xây dựng phát triển kinh tế – xã hội

của tỉnh và từng địa phương, phù hợp xu hướng phát triển chung của đất nước trong quá trình hội nhập quốc tế.

d) Đăng ký tham gia bồi dưỡng tin học

Bồi dưỡng các nội dung chương trình phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm quản lý văn bản, quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Hướng dẫn, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ về Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và nâng cao, nhằm đảm bảo cho công chức, viên chức được trang bị kỹ năng tin học đúng theo quy định mới về chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin của Bộ Thông tin và Truyền thông.

e) Đăng ký tham gia bồi dưỡng ngoại ngữ

Triển khai thực hiện Quyết định số 2184/QĐ-UBND ngày 21/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030” tại tainhr Khánh Hòa giai đoạn 2020-2025;

Hướng dẫn khuyến khích viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh đạo thực hiện bồi dưỡng ngoại ngữ để đủ điều kiện bổ nhiệm theo quy định.

g) Đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức

Cử viên chức đi đào tạo sau đại học trên nhu cầu phát triển của nhà trường; tham gia các lớp nâng cao kỹ năng nghiệp vụ tại các trường đại học trong nước (nếu có)

Tiếp tục tham gia thực hiện việc bồi dưỡng kiến thức cho đội ngũ viên chức ở các nội dung: bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế, bồi dưỡng kiến thức về bình đẳng giới, ...

2. Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài

Đăng ký cử viên chức đi đào tạo sau đại học ở nước ngoài theo các chương trình học bổng và Đề án đào tạo của các cấp; ưu tiên tập trung vào các lĩnh vực y tế, giáo dục, luật, hành chính, kinh tế (nếu có);

3. Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho viên chức:

Cử viên chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng, tập huấn cho viên chức do ngành Lao động – Thương binh và Xã hội tổ chức năm 2021.

Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho viên chức Trường Trung cấp nghề Diên Khánh theo thẩm quyền năm 2021.

V. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nêu cao nhận thức vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng các cấp đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; phối hợp với các cơ sở đào tạo để tăng cường giám sát và gắn trách nhiệm đối với viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng. Nhận thức đúng về chức năng, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng viên chức là trang bị kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, phương pháp làm việc, kinh nghiệm điều hành và xử lý công việc hiệu quả; học để làm việc. Nâng cao nhận thức của viên chức về trách nhiệm được cử đi đào tạo, bồi dưỡng và ý thức tự học, tự đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đăng ký đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo chuẩn chức danh ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức quy định.

3. Thực hiện kinh phí để thực hiện hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho viên chức Trường Trung cấp nghề Diên Khánh theo thẩm quyền quản lý.

Đa dạng hóa các nguồn lực tài chính cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, Khuyến khích các đơn vị chủ động tranh thủ các nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của các tổ chức khác phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền.

4. Tổ chức học tập kinh nghiệm thực tế, mời các cá nhân có kinh nghiệm quản lý và có khả năng truyền đạt tham gia giảng dạy.

5. Phối hợp các cơ sở đào tạo để tăng cường giám sát, báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng của viên chức, người lao động về Sở để làm cơ sở đánh giá, phân loại viên chức, người lao động hằng năm.

VI. KINH PHÍ

- Kinh phí để thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức từ nguồn ngân sách Trường Trung cấp nghề Diên Khánh.

- Việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho viên chức theo đúng quy định quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Hành chính – Kế toán chủ trì, phối hợp với các phòng, khoa, triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, viên chức Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2021; Hướng dẫn, quản lý sử dụng nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đối với viên chức từ ngân sách Nhà nước, các nguồn tài trợ đơn vị tổ chức theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trường Trung cấp nghề Diên Khánh năm 2021./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH;
 - Các phòng, khoa;
 - Lưu: VT, TC.
- } VBĐT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thế Kha

