

Diên Khánh, ngày 08 tháng 4 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ DIÊN KHÁNH**

\* Căn cứ Quyết định số 2544/QĐ-UBND ngày 05/10/2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước số 15/2017/QH14 của Quốc hội ngày 21/06/2017; Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 qui định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 qui định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 24/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc giao tài sản cho Trường Trung cấp nghề Diên Khánh để quản lý theo cơ chế vốn doanh nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

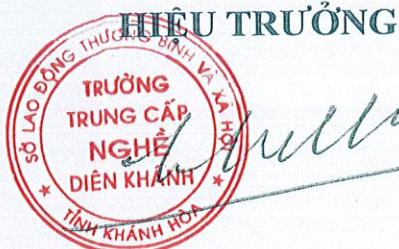
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh (*Có Quy chế kèm theo*).

**Điều 2.** Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng các phòng, khoa, đoàn thể và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động Trường Trung cấp nghề Diên Khánh có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3 (t/hiện);
- Lưu: VT.



NGUYỄN TIẾN LỢI

## QUY CHẾ

### Quản lý, sử dụng tài sản công

### trong Trường Trung cấp nghề Diên Khánh

(Ban hành theo Quyết định số: A&NQĐ-TCNDDK, ngày 08 tháng 4 năm 2019  
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Diên Khánh)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công quy định việc quản lý, khai thác sử dụng trụ sở, tài sản trang thiết bị đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (hợp đồng) trong Trường Trung cấp nghề Diên Khánh.

2. Tài sản gồm: Đất; trụ sở làm việc; tài sản cố định; tài sản là công cụ, dụng cụ; vật tư phục vụ giảng dạy; dụng cụ, trang thiết bị văn phòng.

#### Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Thực hiện thống nhất quản lý về tài sản công, đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Khai thác và sử dụng tài sản tiết kiệm và hiệu quả, phát huy quyền làm chủ tập thể, dân chủ công khai trong việc quản lý và sử dụng tài sản nhà nước. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ.

#### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc quản lý, sử dụng, xử lý tài sản và trách nhiệm quản lý tài sản phải tuân thủ theo quy định của pháp luật hiện hành về quản lý và sử dụng tài sản. Riêng đối với việc quản lý, sử dụng đất đai phải tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành về đất đai.

2. Tài sản thuộc phạm vi quản lý phải được giao cụ thể đến từng các phòng, khoa, cá nhân có trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

3. Đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đảm bảo quyền lợi, giúp cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## Chương II

### NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

#### Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Nhà trường trong quản lý, sử dụng tài sản

##### 1. Quyền:

a) Sử dụng tài sản công phục vụ hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện các biện pháp bảo vệ, khai thác và sử dụng hiệu quả tài sản công được giao theo chế độ quy định.

- c) Được Nhà nước bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp.
- d) Khiếu nại, khởi kiện theo quy định của pháp luật.
- đ) Quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

a) Bảo vệ, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ; bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm.

b) Lập, quản lý hồ sơ tài sản công, kế toán, kiểm kê, đánh giá lại tài sản công theo quy định của pháp luật.

c) Báo cáo và công khai tài sản công theo quy định.

d) Thực hiện nghĩa vụ tài chính trong sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

đ) Giao lại tài sản công cho Nhà nước khi có quyết định thu hồi của cơ quan, người có thẩm quyền.

e) Chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; giám sát của cộng đồng, cán bộ, công chức, viên chức và Ban Thanh tra nhân dân trong quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

g) Nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Hiệu trưởng trong quản lý, sử dụng tài sản công**

1. Quyền:

a) Tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Giám sát, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

d) Quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ:

a) Ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công được giao.

b) Chấp hành quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ, tiết kiệm, hiệu quả.

c) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc quản lý, sử dụng tài sản công được Nhà nước giao.

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm giải trình theo quy định của pháp luật.

đ) Nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 6. Trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân trong quản lý, sử dụng tài sản**

1. Quản lý chung

a) Bộ phận Hành chính – Kế toán

- Quản lý chung tất cả các tài sản về công tác kế toán.

- Tổng hợp báo cáo liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công hàng năm.

- Dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa, bão trì hàng năm.

### **Điều 13. Kỷ luật**

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên thiếu tinh thần trách nhiệm làm mất mát, hư hỏng hoặc gây ra thiệt hại về tài sản của đơn vị thì căn cứ vào lỗi, tính chất của hành vi gây thiệt hại, mức độ thiệt hại tài sản thực tế gây ra để quyết định mức và phương thức bồi thường thiệt hại, bảo đảm khách quan, công bằng và công khai.

2. Quy trình xử lý trách nhiệm vật chất đối với cán bộ viên chức được căn cứ theo các quy định hiện hành.

### **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 14. Điều khoản thi hành**

1. Người đứng đầu các bộ phận, các cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản căn cứ các nội dung Quy chế, tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định.

2. Những quy định khác liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài sản công không được quy định trong Quy chế này được thực hiện theo các quy định pháp luật hiện hành.

3. Người đứng đầu các bộ phận có trách nhiệm phò biển, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

4. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về bộ phận Hành chính – Kế toán để phối hợp giải quyết./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Tiến Lợi**