

Số : 54 /KH-TCNDK

Diên Khánh, ngày 28 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020
của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-SLĐTBXH ngày 14/02/2020 của Sở Lao động – TBXH Khánh Hòa về việc công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh xây dựng Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục quán triệt cho mỗi Đảng viên, cán bộ, viên chức của đơn vị phải có nhận thức đúng, gương mẫu thực hiện và trực tiếp tham gia vào công tác phòng, chống tham nhũng;
- Tích cực ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí trên tất cả các mặt hoạt động, nâng cao năng lực quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí được giao;
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng chuyên môn và cán bộ, viên chức trong đơn vị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Tổ chức triển khai, thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa.

2. Yêu cầu:

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng được quy định trong Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Kế hoạch số 10/KH-SLĐTBXH ngày 14/02/2020 của Sở LĐ-TBXH tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020;
- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức về phòng chống tham nhũng nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan nhà nước trong việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng;
- Triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng đến các bộ phận và cán bộ viên chức toàn đơn vị;
- Xây dựng nhiệm vụ, biện pháp cụ thể phù hợp với đơn vị để thực hiện tốt mục đích thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng;
- Các bộ phận và cá nhân được phân công phụ trách có trách nhiệm triển khai, thực hiện nghiêm túc chương trình hành động của đơn vị tạo chuyển biến mạnh mẽ về thực hành phòng, chống tham nhũng.

II. NỘI DUNG:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:

a) Phân công trách nhiệm:

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm về công tác phòng chống tham nhũng của đơn vị; Thanh tra nhân dân phối hợp với phòng Hành chính – Kế toán làm công tác giám sát và báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng.

b) Hình thức tổ chức:

- Định kỳ hàng tháng trong các phiên họp Hội đồng lồng ghép tuyên truyền, phổ biến và thực hiện các văn bản, chủ trương của Nhà nước và cấp trên về công tác phòng chống tham nhũng;

- Tổ chức tham gia học tập các khóa tập huấn do cấp trên tổ chức.

c) Nội dung:

- Tiếp tục chỉ đạo, đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền các qui định của pháp luật phòng, chống tham nhũng, chú trọng tuyên truyền các nội dung về phòng, chống tham nhũng trong các văn kiện Đại hội lần thứ XI của Đảng. Nâng cao ý thức trách nhiệm, thực hiện tốt những giải pháp phòng, ngừa tham nhũng được qui định trong Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định, Kế hoạch của Chính phủ, Bộ LĐ-TBXH, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của Sở Lao động – TBXH Khánh Hòa;

- Tập trung giáo dục về chính trị, tư tưởng, đạo đức nghề nghiệp, tác phong, ứng xử của cán bộ, viên chức nhà nước, tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”;

- Tăng cường phổ biến kịp thời những kinh nghiệm hay, các điển hình tốt trong công tác phòng, chống tham nhũng và phê phán mạnh mẽ những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng và các cá nhân không thực hiện nghiêm túc các qui định phòng, chống tham nhũng;

- Tổ chức cho cán bộ, viên chức quán triệt các qui định của nhà nước về trách nhiệm người đứng đầu đơn vị và trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Tập trung chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng giải quyết kịp thời dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo và đặc biệt các đơn thư có nội dung phản ánh, tố cáo hành vi tham nhũng và làm rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể có sai phạm;

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các qui định tại Nghị định của Chính Phủ có nội dung liên quan đến các giải pháp nhằm làm cho Đảng viên, viên chức nhận thức đầy đủ, sâu sắc về sự nghiêm trọng, nguy hại của tệ tham nhũng, lãng phí để từ đó nhận thấy rõ vai trò, trách nhiệm của mỗi cán bộ, Đảng viên, viên chức đối với công tác phòng, chống tham nhũng. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng theo qui định để kịp

thời phát hiện, chấn chỉnh, ngăn chặn, xử lý kịp thời các bộ phận dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng.

d) Đối tượng:

- Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

2 Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng:

a. Công tác chỉ đạo phòng, ngừa tham nhũng:

- Tập trung giáo dục về chính trị, tư tưởng, đạo đức nghề nghiệp, tác phong, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước, tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”;

- Tăng cường phổ biến kịp thời những kinh nghiệm hay, các điển hình tốt trong công tác phòng, chống tham nhũng và phê phán mạnh mẽ những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng và các cá nhân không đình thực hiện nghiêm túc các qui định phòng, chống tham nhũng;

- Tổ chức cho cán bộ, viên chức quán triệt các qui định của nhà nước về trách nhiệm người đứng đầu đơn vị và trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Tập trung chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng giải quyết kịp thời dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo và đặc biệt các đơn thư có nội dung phản ánh, tố cáo hành vi tham nhũng và làm rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể có sai phạm;

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các qui định tại Nghị định của Chính Phủ có nội dung liên quan đến các giải pháp nhằm làm cho Đảng viên, viên chức nhận thức đầy đủ, sâu sắc về sự nghiêm trọng, nguy hại của tệ tham nhũng, lãng phí để từ đó nhận thấy rõ vai trò, trách nhiệm của mỗi cán bộ, Đảng viên, viên chức đối với công tác phòng, chống tham nhũng. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng theo qui định để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, ngăn chặn, xử lý kịp thời các bộ phận dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng.

b. Công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị:

- Thực hiện công khai, minh bạch tài chính trong hoạt động mua sắm tài sản, sửa chữa, mua sắm máy móc trang thiết bị đồ dùng dạy học; Quản lý, sử dụng các khoản phí, lệ phí;

- Công tác tổ chức cán bộ, định kỳ tổ chức thanh tra, kiểm tra trong việc thực hiện các quy định nhà nước về công khai, minh bạch thu nhập cá nhân;

- Xây dựng các văn bản quy định nhằm đảm bảo tính công khai trong quá trình ra quyết định, ban hành chính sách, văn bản quy phạm pháp luật và quyết định giải quyết các vụ việc cụ thể tại đơn vị.

c. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Tiếp tục xây dựng, điều chỉnh bổ sung, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, chế độ mua sắm tài sản, công tác phí, hội nghị phí và chi phí tiếp khách; những quy định về hoạt động quản lý tài chính, tài sản công;

- Thường xuyên giám sát, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu, từng cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ để phát hiện kịp thời và ngăn chặn hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí;

- Phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp cán bộ, Đảng viên, viên chức vi phạm các quy định trong lĩnh vực mua sắm tài sản công; quản lý tài chính ngân sách, quản lý sử dụng các khoản hỗ trợ, huy động; công tác tổ chức.

d. Xây dựng thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức:

- Thường xuyên giám sát cán bộ, viên chức trong việc thực hiện quy chế văn hóa tại công sở, kịp thời chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, viên chức trong việc thực thi nhiệm vụ, phục vụ nhân dân. Tăng cường chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật lao động, chế độ công vụ nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc, trách nhiệm phục vụ nhân dân gắn với thực hiện 07 chuẩn mực đạo đức của cán bộ, viên chức theo quy định 74/QĐ-BCĐ ngày 07/08/2009 của Ban chỉ đạo Tỉnh ủy về cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”;

- Tiếp tục kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế văn hóa tại công sở, quy tắc ứng xử; quy tắc đạo đức nghề nghiệp, việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức;

- Thực hiện nghiêm Quy chế về việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan có sử dụng ngân sách nhà nước của cán bộ, viên chức.

e. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện:

+ Phòng Đào tạo – Quản sinh:

- Khi mở lớp phải lập kế hoạch giảng dạy cho từng lớp, định mức rõ các khoản chi phí như tiêu hao thí nghiệm thực hành, điện, nước, tiền công, tiền lương hợp đồng giảng dạy... việc định mức phải được công khai theo qui chế chi tiêu nội bộ của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh và có giải pháp thích hợp để phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực đào tạo nghề;

- Việc phân công giảng dạy bố trí giáo viên giảng dạy phải đúng chuyên môn, khuyến khích, động viên, khai thác, phát huy hết sở trường của giáo viên tránh lãng phí tài năng.

+ Phòng Hành chính – Kế toán:

- Thực hiện đúng quy định về việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân và quản lý hồ sơ kê khai, minh bạch theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả và hiệu quả thực hiện;

- Sắp xếp, bố trí, biên chế cho phù hợp với khả năng viên chức;

- Khi mua sắm thiết bị, tài sản cần khảo giá, lập đề xuất; cân nhắc, tính toán trước khi lập hợp đồng, lập dự toán, chiết tính thu chi, tích lũy đồng thời phải được duyệt trước khi thực thi hợp đồng; đồng thời người thực thi hợp đồng phải chịu trách nhiệm trước đơn vị; nếu xảy ra thất thoát phải bồi thường bằng vật chất;

- Cá nhân và các phòng, khoa, thuộc đơn vị phải thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ dưới sự hướng dẫn của Sở Tài chính và Sở Lao động – TBXH Khánh Hoà. Nêu cao tinh thần tiết kiệm bảo quản của công như: Điện, nước, văn phòng phẩm, điện thoại, vật tư, thiết bị, đồ dùng dạy học...;

- Tổ chức lễ kỷ niệm, lễ Tết, khai giảng, bế giảng ... phải gọn, nhẹ, không phô trương hình thức gây lãng phí tốn kém công quỹ;

- Không sử dụng ngân sách Nhà nước vào các việc tổ chức tham quan, khảo sát học tập ở nước ngoài. Hạn chế tổ chức Hội nghị, thực hiện lồng ghép các nội dung của Hội nghị nhằm rút ngắn thời gian, không tổ chức chiêu đãi, tặng quà đại biểu .

- Xây dựng kế hoạch tiết kiệm, phòng chống lãng phí và báo cáo định kỳ theo qui định;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo – Quản sinh các Khoa rà soát lại toàn bộ tài sản mua sắm, hợp đồng giảng dạy và bố trí sử dụng hợp lý đúng định mức, tiêu chuẩn được Nhà nước và đơn vị qui định cho từng chức danh công việc và nhiệm vụ của cán bộ, viên chức cũng như giáo viên liên kết đào tạo;

- Các phòng, khoa và cá nhân được giao nhiệm vụ, chịu trách nhiệm rà soát việc quản lý tài chính, tài sản, nhu yếu phẩm mà bộ phận cá nhân mình phụ trách;

- Tăng cường quản lý trong mua sắm và thanh toán các hợp đồng; Nếu sai trái phải chịu trách nhiệm bồi hoàn vật chất;

- Quán triệt đầy đủ cơ chế, chính sách của Nhà nước qui định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, biên chế và tài chính của đơn vị;

- Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả các khoản chi từ ngân sách nhà nước. Thực hiện các qui định của Nhà nước trong chi tiêu, mua sắm tài sản, quản lý chặt chẽ tài sản công.

+ Các Khoa thuộc trường:

- Lập kế hoạch giảng dạy cho từng lớp, định mức rõ các khoản chi phí như tiêu hao thí nghiệm thực hành, điện, nước, tiền công, tiền lương hợp đồng giảng dạy... việc định mức phải được công khai theo qui chế chi tiêu nội bộ của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh và có giải pháp thích hợp để phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực đào tạo;

- Việc phân công giảng dạy bố trí giáo viên giảng dạy phải đúng chuyên môn, đúng tiến độ, giờ giấc làm việc, khuyến khích, động viên, khai thác, phát huy hết sở trường của giáo viên tránh lãng phí tài năng;

- Là đơn vị trực tiếp quản lý, khai thác sử dụng thiết bị cần phải thực hiện tốt khâu bảo quản, di tu sửa chữa; khi mua sắm học trang bị mới cần phải thực hiện đúng quy chế quản lý tài sản và các quy định hiện hành.

3. Thực hiện công tác tự kiểm tra chấp hành pháp luật về phòng chống tham nhũng:

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ về xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra tham nhũng, lãng phí trong đơn vị do mình quản lý và trách nhiệm người đứng đầu cơ quan của nhà nước về thi hành nhiệm vụ, công vụ;

- Thực hiện nghiêm việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trực thuộc khi xảy ra tham nhũng, lãng phí;

- Hiệu trưởng phải công khai kiểm tra công tác quy hoạch cán bộ, thực hiện công tác đào tạo và đào tạo lại cán bộ theo qui hoạch. Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý cán bộ, quy trình, quy chế, bổ nhiệm, nâng lương cho cán bộ, viên chức;

- Phòng HC-KT; ĐT-QS, các khoa và cán bộ viên chức phải thực hiện nghiêm túc qui chế làm việc; Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, gắn trách nhiệm với thẩm quyền nhằm bảo đảm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo qui định; khi nhận nhiệm vụ cần xác định rõ thời gian hoàn thành. Cán bộ, viên chức không chấp hành, lơ là thiếu trách nhiệm trong công việc hoặc có thái độ sách nhiễu, phải được xem xét và xử lý kỷ luật;

- Thực hành tiết kiệm đối với mỗi cán bộ, viên chức;

- Chấp hành nghiêm chỉnh thời gian làm việc theo qui định của Bộ Luật Lao động, chế độ trách nhiệm theo qui định của Pháp lệnh cán bộ, viên chức, nội quy, quy chế của Trường;

- Tích cực học tập nâng cao trình độ về mọi mặt, không uống rượu bia say xỉn trong khi làm việc, nâng cao hiệu quả thời gian lao động hữu ích;

- Thực hành tiết kiệm tại công sở như sử dụng điện thoại, điện thấp sáng, nước sinh hoạt, văn phòng phẩm, thiết bị văn phòng, máy móc, đồ dùng dạy học, nguyên vật liệu thực hành... cá nhân công chức sử dụng vượt quá định mức hoặc làm hư hỏng, lãng phí phải chịu trách nhiệm bồi hoàn và đưa vào xếp loại đánh giá thi đua cuối năm;

- Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Tăng cường các hoạt động giám sát của Thanh tra nhân dân trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

III/- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Hình thức	Đối tượng	Số tổ chức	Số lượng người tham gia
A	Thực hiện các biện pháp phòng ngừa				
1	Công tác công khai minh bạch trong hoạt động của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh				
1.1	Dự toán thu - chi ngân sách năm 2020	Phổ biến trong kỳ họp giao ban	Toàn thể CB,VC, người lao động	1	32
1.2	Quyết toán thu - chi ngân sách năm 2019	Phổ biến trong kỳ họp giao ban	Toàn thể CB,VC, người lao động	1	32
2	Xây dựng chế độ, định mức				
2.1	Quy chế chi tiêu nội bộ 2020	Lấy ý kiến trong Hội nghị CC,VC	Toàn thể CB,VC, người lao động	1	32
2.2	Triển khai Quy định chế độ làm việc của giáo viên Trường Trung cấp nghề Diên Khánh	Phổ biến trong kỳ họp giao ban	Toàn thể CB,VC, người lao động	1	32
3	Các biện pháp phòng ngừa tham nhũng				
3.1	Triển khai Quyết định 02/QĐ-TCNDK v/v ban hành Quy chế văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử của cán bộ, viên chức Trường Trung cấp nghề Diên Khánh	Phổ biến trong kỳ họp giao ban	Toàn thể CB,VC, người lao động	1	32
3.2	Chuyển đổi vị trí làm việc và phân công nhiệm vụ đầu năm học	Phổ biến trong kỳ họp giao ban	Lãnh đạo phòng, khoa	1	7
3.3	Tổ chức công khai minh bạch tài sản thu nhập của các đối tượng thuộc diện kê khai theo Quyết định của Sở Lao động – TBXH Khánh Hòa	Phổ biến trong kỳ họp giao ban (Niêm yết công khai tại phòng HC-KT)	Toàn thể CB,VC, người lao động	1	32

3.4	Cải cách hành chính Theo Quyết định 63/QĐ-SLĐTBXH	Phổ biến trong kỳ Hội nghị CB-CC-VC	Toàn thể CB,VC, người lao động	1	32
B	Phát hiện và xử lý tham nhũng ở đơn vị				
1	Tổ chức thực hiện theo kế hoạch tự kiểm tra năm 2020 của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh	Triển khai thống nhất thực hiện trong kỳ giao ban	Ban giám hiệu, trưởng phòng, khoa, đoàn thể, ban Thanh tra nhân dân	1	9
2	Tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại	Xử lý theo sự vụ nếu có	Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng	1	7

*** Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh :**

- a. Hiệu trưởng làm trưởng ban;
- b. Phó trưởng phòng Hành chính – Kế toán làm phó ban;
- c. Trưởng phòng Đào tạo – Quản sinh làm ủy viên;
- d. Phó trưởng Khoa Kỹ thuật – Công nghệ làm ủy viên;
- e. Trưởng Khoa Giáo dục thường xuyên làm ủy viên;
- f. Chủ tịch công đoàn cơ sở thành viên làm ủy viên;
- g. Trưởng Ban Thanh tra nhân dân làm ủy viên.

Trên đây là kế hoạch, nội dung thực hiện trong năm 2020 của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh, đơn vị sẽ báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định ./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH; (VBĐT)
- Lưu: VT, các Phòng, Khoa

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tiến Lợi