

Số: 145 /KH-TCNDK

Diên Khánh, ngày 08 tháng 6 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Quyết định số 149/QĐ-SLĐTBXH ngày 02/3/2020 của Sở Lao Động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt là công tác ban hành các quy trình chuyên môn của phòng, khoa, đoàn thể.
- Thực hiện tốt các nguyên tắc kiểm soát thủ tục hành chính.
- Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của nhà trường.

##### 2. Yêu cầu:

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các phòng, khoa, đoàn thể có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

#### II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

Tất cả phòng, khoa, đoàn thể của Trường Trung cấp nghề Diên Khánh xây dựng quy trình thủ tục hành chính năm 2020.

#### III. KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

1. Xây dựng Bộ tài liệu hệ thống đảm bảo chất lượng: Phòng Đào tạo – Quản sinh.
2. Xây dựng các Quy trình làm việc: Phòng Hành chính – Kế toán.
3. Xây dựng các Quy trình chuyên môn: Khoa Kỹ thuật – Công nghệ; Khoa Giáo dục thường xuyên.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:



**1. Kinh phí thực hiện:**

Kinh phí thực hiện các quy trình kiểm soát thủ tục hành chính: 200.000 đồng/quy trình thực hiện.

**2. Tổ chức thực hiện:**

- Hiệu trưởng nhà trường, trưởng các bộ phận chịu trách nhiệm kiểm soát thủ tục hành chính trong nhà trường triển khai thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên và thực hiện có hiệu quả.

- Phòng HC-KT rà soát, phối hợp với các phòng, khoa có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, các phòng, khoa, đoàn thể nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về phòng Hành chính – Kế toán giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động - TBXH Khánh Hòa;
- Phòng, khoa, đoàn thể;
- Lưu: VT, Phòng HC-KT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Tiên Lợi**